GMINA ŻARNÓW
ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów
tel. 44/757 70 55, fax 757 70 57
NIP 7681717807, REG. 590647842

IGWK.Z.ZO.14.2023 Żarnów,05.04.2023

Zapytanie ofertowe
na świadczenie usług audytu wewnętrznego

Wójt Gminy Żarnów zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług audytu wewnętrznego w Gminie Żarnów.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Żarnów
Ul. Opoczyńska 5
26-330 Żarnów
NIP: 7681717807
REGON: 590647842

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług audytu wewnętrznego w Gminie Żarnów na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Audyt wewnętrzny, jako działalność niezależna i obiektywna, której celem jest wspieranie Wójta Gminy Żarnów w realizacji celów i zadań Gminy przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, powinien być prowadzony przez usługodawcę w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 t.j.) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. z 2018 r. poz.506) oraz standardami audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, określonymi w komunikacie Ministra Rozwoju i Finansów z 12 grudnia 2016 r. (Dz.Urz.MRiF z 2016 r., poz.28)

2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

1) badanie i ocena funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Gminie Żarnów;
2) przeprowadzenie zaplanowanych minimum 2 zadań audytowych zgodnie z przepisami ustawy i według standardów określonych przez Ministra Finansów w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r. oraz minimum 2 zadań audytowych w okresie od 1.01.2024 r. do dnia zakończenia umowy.
3) opracowanie planu audytu na rok 2023 oraz na rok 2024
4) zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego;
5) sporządzenie sprawozdania z wykonania audytu za 2023 r.
6) sporządzenie informacji z realizowanych zadań i czynności audytowych w roku 2023.
7) sporządzanie sprawozdań z prowadzonych zadań audytowych i informacji z czynności doradczych;
8) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyniku zadania audytowego;

9) Współpraca z kontrolą wewnętrzną;

3. Wymagania Zamawiającego:

Wymagania niezbędne (formalne):

- **określone** art. 286 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2021r., poz.305 ze zm.)

- przeprowadzenie w ostatnich dwóch latach poprzedzających termin złożenia oferty, co najmniej 4 zakończonych zadań audytowych w jednostkach sektora finansów publicznych, poparte referencjami wystawionymi przez organ.

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Termin wykonania zamówienia –**12 miesięcy od dnia podpisania umowy,**

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena – 100%.
2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki na stronie internetowej bip.zarnow.eu
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym prowadzonym etapie, bez podania przyczyny,

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1) formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania,
2) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy
   o finansach publicznych,
3) kopie poświadczonych „za zgodność z oryginałem" dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust.1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych),
4) potwierdzenie przeprowadzenia w ostatnich 2 latach poprzedzających datę składania ofert co najmniej 4 zadań audytowych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzania audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych, w postaci referencji, rekomendacji.
5) zgodę osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych.
   „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zamówienia (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018, poz. 1000 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ

1) cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje,
2) podana cena będzie ceną ryczałtową,
3) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

1) ofertę cenową wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do 14.04.2023 r.** do godz.10.00
   a) w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, ul. Opoczyńska 5,26-330 Żarnów (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Żarnów)
   b) w wersji elektronicznej na adres email: sekretariat@zarnow.eu oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Złożenie oferty w wyznaczonym terminie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. Podpisanie zamówienia/umowy

Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zleci realizację przedmiotu umowy.

XII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Elżbieta Przybył- Sekretarz Gminy Żarnów.

data 05.04.2023 r.

Z up. WÓJTA GMINY
mgr Elżbieta Przybył
SEKRETARZ GMINY