Załącznik Nr 20 do uchwały Nr VIII/39/2019

Rady Gminy Żarnów

z dnia 11 kwietnia 2019 r.

Rozdział 1.
Nazwa i obszar

§ 1. 1. **Sołectwo Ruszenice** jest jednostką pomocniczą Gminy Żarnów, zwaną dalej „sołectwem”.

2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Sołectwa brzmi: „**Sołectwo Ruszenice**”.

§ 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość: **Ruszenice**.

§ 3. Zmiany granic sołectwa lub jego likwidacji dokonuje Rada Gminy Żarnów w drodze uchwały – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy – na zasadach określonych w Statucie Gminy Żarnów.

§ 4. Sołectwo Ruszenice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn.zm.);

2) Statutu Gminy Żarnów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. poz. 1230, z późn. zm.);

3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania sołectwa

§ 5. Organami sołectwa są:

1) Zebrania Wiejskie;

2) Sołtys.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczym – doradczym wspierającym działalność Sołtysa.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1) rozpatrywanie spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, porządku publicznego i innych związanych z miejscem zamieszkania jego mieszkańców;

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego w środowisku lokalnym sołectwa;

3) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców sołectwa sprawach, a w szczególności projektów rozstrzygnięć organów gminy co do planów zagospodarowania przestrzennego sołectwa.

2. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego dokonywane są w formie uchwał, opinii lub wniosków.

§ 8. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy również ustalanie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między zebraniami wiejskimi, jak również dokonywanie kontroli i okresowych ocen działalności w/w organów, przynajmniej raz w roku.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Mieszkańców Sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw oraz zawierać porozumienia lub podejmować uchwały określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 10. Dla realizacji zadań Samorządu Sołectwa, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

2) kierowanie bieżącymi sprawami Samorządu Sołectwa;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;

4) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie im.

5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

6) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności;

7) przedkładanie uchwał, wniosków i opinii Zebrania Wiejskiego, najdalej w ciągu 7 dni od ich podjęcia Wójtowi Gminy Żarnów, o ile dotyczą one zagadnień należących do zakresu działania organów gminy;

8) wykonywanie uchwał Rady Gminy Żarnów i zarządzeń Wójta Gminy Żarnów;

9) przekazywanie mieszkańcom sołectwa obwieszczeń i informacji organów gminy;

10) wykonywanie innych zadań należących do sołectwa na mocy ogólnie obowiązujących przepisów (m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków).

§ 12. 1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy Żarnów.

2. Na sesjach Rady Gminy Żarnów Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym w sprawach dotyczących reprezentowanego sołectwa oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa oraz wyrażania opinii mieszkańców dotyczących zbywania i nabywania nieruchomości obejmujących teren działania sołectwa.

3. Sołtys bierze udział w okresowych naradach organizowanych przez Wójta Gminy Żarnów.

§ 13. 1 Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, wykorzystując jej wnioski i opinie.

2. Rada Sołecka liczy 3 – 6 osób.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Na posiedzenia Rady Sołeckiej, Sołtys o ile uzna to za celowe każdorazowo zaprasza radnego/ radnych z okręgu wyborczego, w skład którego wchodzi dane sołectwo.

6. Sołtys na Zebraniach Wiejskich składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz tryb podejmowania uchwał

§ 14. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 15. Zebrania Wiejskie, z wyjątkiem § 22 ust. 1 i § 27 ust. 5 pkt. 1 zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców powinno być zwołane najpóźniej w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 17. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy zawiadomieni zostali o nim – co najmniej na 3 dni wcześniej.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala Zebrania Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywania na zebraniu. W przypadku zaistnienia potrzeby zreferowania określonego zagadnienia przez przedstawiciela Urzędu Gminy w Żarnowie, Sołtys zwraca się w tej sprawie do Wójta Gminy Żarnów.

§ 18. 1. W przypadku trudności w przygotowaniu materiałów na zebranie, sołtys może zwrócić się do Wójta Gminy Żarnów o udzielenie pomocy w tym zakresie.

2. Obrady są protokołowane. Protokół z zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 19. 1. Zebranie Wiejskie może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą, z przyczyn szczególnie uzasadnionych.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący zebrania.

Rozdział 4.
Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i upływa jednocześnie z kadencją Rady Gminy Żarnów, jednak ww. organy pełnią swoje obowiązki do czasu objęcia ich przez nowo wybranego Sołtysa i nowo wybraną Radę Sołecką.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zgodnie z przepisami niniejszego Statutu w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy Żarnów.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny przeprowadzenia wyborów.

§ 21. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żarnów nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys poprzedniej kadencji, a w przypadku trudności Wójt Gminy Żarnów, wyznaczając dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz przewodniczącego zebrania.

2. Informację o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Soleckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty – co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;

2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;

3) wybór Komisji Skrutacyjnej;

4) wybór Sołtysa;

5) wybór Rady Sołeckiej;

6) wolne wnioski i zapytania.

§ 23. 1. Prawo wybierania ma każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Wybranym może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

§ 25. 1. Nazwiska kandydatów przyjmuje Przewodniczący Zebrania. Przed umieszczeniem zgłoszonego nazwiska kandydata na karcie do głosowania, kandydat musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się minimum z trzech osób, wybrana w głosowaniu jawnym. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) rozdanie kart do głosowania;

3) udzielenie informacji o sposobie głosowania;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) obliczenie głosów i sporządzenie protokołu;

6) ogłoszenie wyników głosowania.

5. Na karcie do głosowania umieszcza się pieczątkę danego Sołectwa, liczbę porządkową, nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informacje o sposobie głosowania.

6. Kart do głosowania nie może być więcej niż osób biorących udział w Zebraniu.

7. Karty do głosowania wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem – odnotowując ten fakt na liście obecności uprawnionych mieszkańców sołectwa na Zebraniu Wiejskim.

8. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali:

1) na Sołtysa – najwięcej ważnych głosów „za”;

2) do Rady Sołeckiej – kolejno najwięcej ważnych głosów „za”.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do dokonania wyboru.

§ 26. Po dokonaniu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej – Sołtys wskazuje członka Rady Sołeckiej, który będzie go zastępował w przypadkach niemożności wykonania obowiązków z powodu choroby, niemożności wykonywania obowiązków z powodu choroby, nieobecności lub innych przyczyn.

Rozdział 5.
Zasady i tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

1) utracili zaufanie mieszkańców sołectwa;

2) nie wykonują swoich obowiązków;

3) naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;

4) popełnili czyn dyskwalifikujący ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Wójt Gminy zarządza ponowne wybory w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od odwołania Sołtysa.

5. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej nas tepuje w trybie przepisów o ich powołaniu z następującymi zmianami:

1) Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1 zwołuje Wójt Gminy na pisemny wniosek, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Zebranie Wiejskie mające na celu zmianę składu osobowego Rady Sołeckiej (odwołanie i powołanie poszczególnych członków lub całej Rady) – zwołuje Sołtys.

6. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy lub Wójta.

7. O odwołanie mogą występować:

1) Rada Gminy lub Wójt;

2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska, co najmniej 1/5 podpisów uprawnionych mieszkańców.

8. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie dotyczące przyczyn odwołania.

§ 28. 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

2) utraty prawa wybieralności;

3) śmierci.

2. Wygaśniecie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie w drodze uchwały podejmowanej w ciągu miesiąca od zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 1.

3. Niepodjęcie, bez względu na przyczyny, uchwały o której mowa w ust. 2 w określonym terminie, jest równoznaczne z wygaśnięciem mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Rozdział 6.
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Dochodami sołectwa są:

1) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z działalności, polegającej na organizowaniu na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów w ramach obowiązujących przepisów;

2) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;

3) darowizny.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada sołtys.

3. Sołtys przedstawia corocznie sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego na Zebraniu Wiejskim.

§ 30. W ramach posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa koszty związane z:

1) utrzymaniem mienia komunalnego będącego w zarządzie sołectwa;

2) wspomaganiem działalności organizacji społecznych;

3) wspomaganiem utrzymania przedszkoli i szkół.

Rozdział 7.
Mienie sołectwa

§ 31. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Gminy.

§ 32. 1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;

3) osiąganie z mienia korzyści(np. pobieranie dochodów).

§ 33. Dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 32 niniejszego statut, a także na:

1) konserwacje i remont mienia komunalnego;

2) wydatki związane z zarządem mienia;

3) inne gospodarcze, społeczne i kulturalne potrzeby.

Rozdział 8.
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Rada Gminy realizuje swoje uprawnienia nadzorcze poprzez Komisje Rewizyjną badającą działalność sołectwa.

§ 35. 1. Wójt Gminy Żarnów jest zobowiązany do czuwania na tym, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i niniejszym Statutem.

2. Wójt Gminy Żarnów, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym Sołtysa oraz Radę Gminy i uzasadnia swoje stanowisko.

3. Zebranie Wiejskie może wnieść do Rady Gminy sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 2, a rozstrzygniecie Rady Gminy jest ostateczne.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia. W przypadku spornych lub wątpliwych interpretacji przepisów niniejszego Statutu dokonuje w sposób wiążący Wójt Gminy Żarnów.

§ 37. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.