UCHWAŁA NR XXXVII/294/2018
RADY GMINY ŻARNÓW

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin otwartego konkursu na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/45/2015 Rady Gminy Żarnów z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 2445).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Żarnów

Wojciech Baran

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/294/2018

Rady Gminy Żarnów

z dnia 21 marca 2018 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert

§ 1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

2. gminie – rozumie się przez to Gminę Żarnów

3. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Żarnów

4. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Żarnów

5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Wójt zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego, „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Żarnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego", ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, na terenie gminy.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania;

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującemu zadanie;

3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;

4) terminach i warunkach realizacji zadania;

5) sposobie i terminach składania ofert,

6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust.1 uchwały.

3. Konkurs ogłasza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Urzędu Gminy w Żarnowie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej www.zarnow.eu

4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:

a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

b) plan organizacji pracy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:

- planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,

- dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,

- wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,

- informację o zajęciach dodatkowych,

c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe,

d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,

e) imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,

f) imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną forma wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,

g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.

2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

3) Załączniki do oferty:

a) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Wójta przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie.

b) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 17 ust. 1 ustawy,

c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.

§ 6. 1. Wójt ogłaszając konkurs, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją".

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzą osoby wskazanych przez Wójta.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta.

4. Komisja podejmuje decyzje, w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy w Żarnowie.

§ 7. 1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:

1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,

3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust. 3.

4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnych, przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zdania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Żarnów możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,

2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;

4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) sposób organizacji zajęć dodatkowych;

6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;

7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;

8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Wójt.

§ 10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,

2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6.

3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,

4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,

5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,

6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11. 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Urzędu Gminy Żarnów w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej www.zarnow.eu

3. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.